



CATALOGO FORMATIVO 2017

Sedi:

NAPOLI – Via G.Porzio 4 – Centro Dir. Is. G2

ROMA – V.le Luigi Schiavonetti 270/c

Per informazioni o iscrizioni:

tel. 081 7871089

tel. 06 32465404

INDICE DEI CORSI

Tematica	Titolo del corso in Catalogo	Durata (ore)	Pagina
Abilità personali	Tecniche di negoziazione efficace	16	1
	Problem Solving	16	2
	Comunicare con efficacia	24	3
	I pilastri della Comunicazione	16	4
	Public Speaking	16	5
	Gestione efficace del tempo	24	6
	Project Management	24	7
	ITIL Foundation - Fondamenti dell'IT Infrastructure Library	24	8
	AGILE – Project Management	16	9
	Leadership . L'evoluzione delle competenze da Manager a Leader	24	10
	Leadership liquida	16	11
	Sviluppo dell'intelligenza emotiva	24	12
	Sviluppo e aumento delle performance personali e del team	24	13
	Come superare lo stress sul lavoro	16	14
Gestione Aziendale amministrazione	Analisi dei processi aziendali	24	15
	Organizzazione commerciale dell'azienda	24	16
	Controllo di gestione - corso base	24	17
	Corso avanzato di controllo di gestione	24	18
Informatica	Sviluppo di APP per IOS con SWIFT	40	19
	Sviluppo di APP con Android	40	20
	Introduzione alla sicurezza informatica	16	21
	Introduzione al Cloud Computing	16	22
	Introduzione ai Big Data	8	23
	Analisi e modellazione Object Oriented	24	24
	UML – Unified Modeling Language	16	25
	Introduzione al linguaggio Java	40	26
	Sviluppo di soluzioni web con Java EE	40	27
	Sviluppo di soluzioni enterprise con JavaEE	40	28
	Sviluppo Web Services con Java	32	29
	Java Performance e Tuning	24	30
	Microsoft Visual Studio: sviluppo applicazioni con .NET e C#	40	31
	Visual Studio: sviluppo applicazioni web con ASP.NET e MVC	40	32
	Programmazione in HTML5 con Java Script e CSS	40	33
	Microsoft Sharepoint: sviluppo di applicazioni	40	34
	Microsoft Sharepoint Server: configurazione e gestione	40	35
	Microsoft Windows Server: Installazione e configurazione	40	36
	Microsoft Windows Server: Amministrazione	40	37
	Microsoft Windows Server: Configurazione dei servizi	40	38
Sicurezza sul luogo di lavoro	Formazione obbligatoria in materia di Salute e sicurezza	8	39
	RSPP/ASPP in aziende a Rischio basso	16	40
	RLS Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	32	41
	Primo Soccorso	16	42
	Antincendio – Rischio basso	4	43

TECNICHE DI NEGOZIAZIONE EFFICACE

Obiettivi:

E' sempre più importante, per chiunque ricopra un ruolo organizzativo o manageriale, possedere la capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati, mantenendo la soddisfazione delle "parti" coinvolte nel processo negoziale. Saper negoziare è un'abilità che si può acquisire e affinare. Il corso, attraverso esempi ed esercitazioni, propone ai partecipanti le tecniche per migliorare le proprie capacità di negoziazione ed accresce la loro consapevolezza sul processo che sottende una relazione negoziale.

Contenuti:

- Le situazioni negoziali
 - Negoziazioni competitive e negoziazioni collaborative
 - Trasformare una situazione di conflitto in una occasione di collaborazione
 - I principali ostacoli alla composizione efficace di un negoziato
- Prepararsi a negoziare
 - L'agenda negoziale
 - La struttura del team
 - Dare una struttura e un ordine ai bisogni negoziali
 - Aumentare il proprio potere negoziale
- Tecniche per migliorare l'approccio negoziale
 - Individuare i propri punti di ingresso
 - Gestire i diversi ruoli all'interno dei negoziati di gruppo
 - Esprimersi in modo assertivo
 - Comprendere i rapporti di forza
 - Utilizzare strumenti negoziali avanzati
- Gestire situazioni complesse
 - Individuare soluzioni alternative
 - Rispondere a richieste impossibili
 - Utilizzare frasi ed espressioni efficaci
 - Come uscire dai blocchi negoziali

Livello:	Avanzato
Durata:	16 ore
Destinatari	Tutti coloro che si trovano ad affrontare interlocutori in trattative di vendita o di acquisto; manager aziendali
Prerequisiti	Nessuno

PROBLEM SOLVING

Obiettivi:

Al termine del modulo formativo, il discente avrà chiaramente ed oggettivamente definito gli step che portano a formalizzare una situazione come problema e contestualmente avrà individuato come arrivare, tramite la descrizione e la definizione puntuale del processo, alla decisione su quale sia l'alternativa migliore per la scelta della soluzione

Contenuti:

- Il processo cognitivo per il Problem Solving
- Le capacità del manager per un problem solving di successo
- Il problema: individuazione e definizione
- Le fondamenta per un corretto approccio di Decision Making
- Gli schemi logici
- La Negoziazione: elemento di spicco nel processo di Decisione
- Le alternative nel processo decisionale
- Le strategie decisionali
- Gli elementi che ostacolano la presa di decisione
- L'influenza dello Stress nel processo decisionale
- La "Mente Aperta" nel processo decisionale
- Elementi di Decision Analysis

Livello:	Avanzato
Durata:	16 ore
Destinatari	Adatto a tutte le figure aziendali, in particolare a Project Manager e gestori di gruppi di lavoro
Prerequisiti	Nessuno

COMUNICARE CON EFFICACIA

Obiettivi:

Obiettivo del corso è permettere ai partecipanti di apprendere le tecniche di base della comunicazione, per trasferire le informazioni con chiarezza ed efficacia.

La comunicazione è alla base di ogni relazione umana ed influenza sia i rapporti privati che quelli professionali. Acquisire consapevolezza dei modi in cui trasmettiamo il nostro pensiero e delle tecniche per rendere più efficace tale trasmissione, arricchisce il bagaglio professionale di qualsiasi figura abbia contatti con clienti esterni o interni, agevola la comunicazione tra colleghi ed arricchisce la persona nella sua competenza relazionale.

Contenuti:

- La comunicazione efficace
 - Gli elementi della comunicazione
 - Comunicazione verbale, non verbale, para-verbale
 - La gestualità
 - L'importanza della voce
 - Gli elementi che facilitano la relazione
- L'ascolto
 - L'ascolto attivo, passivo, empatico
 - Metodologie di ascolto
 - Ascolto e osservazione
 - Il feedback
- La comunicazione assertiva
 - Gli stili comunicativi: aggressivo, passivo, assertivo
 - I comportamenti: aggressivo, passivo, assertivo
 - La consapevolezza di sé
- L'accoglienza del cliente
 - Il cliente al centro delle relazioni
 - Individuare le aspettative e i bisogni del cliente
 - La comunicazione persuasiva
- Gli errori della comunicazione

Livello:	Avanzato
Durata:	16 ore
Destinatari	Adatto a tutte le figure aziendali, in particolare a Commerciali, Project Manager e gestori di gruppi di lavoro
Prerequisiti	Nessuno

I PILASTRI DELLA COMUNICAZIONE

Obiettivi:

In azienda, la capacità di comunicare in maniera efficace nelle diverse situazioni in cui ci si relaziona agli altri, fa la differenza, a parità di livello e competenze.

Il corso porta i partecipanti ad analizzare il proprio stile di comunicazione, apprendere le tecniche della comunicazione persuasiva per portare avanti le proprie idee e i propri progetti, sviluppare l'ascolto attivo e ad argomentare durante il confronto. Porterà, inoltre a rafforzare i propri messaggi anche attraverso la propria immagine (non verbale). Il corso si concluderà con la costruzione del piano di sviluppo individuale, in relazione alle aree di miglioramento della propria comunicazione.

Contenuti:

- **La comunicazione efficace**

Comunicare non è parlare: processo e relazione (definire gli obiettivi, analisi degli interlocutori)
Elementi da rinforzare nel proprio modo di relazionarsi con gli altri.

La comunicazione a servizio della relazione, gestione e organizzazione in azienda.

Entrare in sintonia con gli altri:

Ascolto attivo

L'arte di fare domande

Il ruolo e la gestione delle emozioni nella comunicazione

Prepararsi a comunicare: (definizione obiettivo, analisi dei possibili contrasti, individuazione della zona comune per l'accordo, alternativa efficace al non accordo)

- **Tecniche di convinzione**

L'uso della parola per convincere

Analisi del proprio linguaggio: come essere chiari e affidabili

Come influenzare gli altri

- **Tecniche di persuasione**

La comunicazione persuasiva

Creare un'area comune

Dinamiche di persuasione: linguaggio e vocativo e l'approccio strutturato

La visualizzazione delle mappe individuali della realtà

Comunicare in pubblico in maniera efficace.

- **Come suscitare consenso**

Comunicazione motivante.

Riconoscere gli automatismi del consenso.

Come coinvolgere gli altri

Gestione dei conflitti

Livello:	Avanzato
Durata:	24 ore
Destinatari	Adatto a tutte le figure aziendali, in particolare a Commerciali, Manager e Gestori di gruppi di lavoro
Prerequisiti	Nessuno

PUBLIC SPEAKING

Obiettivi:

Nel mondo del lavoro sono molte le situazioni in cui è determinante essere efficace comunicando con un gruppo di interlocutori: riunioni, meeting, presentazioni commerciali e incontri con i clienti, per fare qualche esempio. Trasmettere i contenuti senza indecisioni e senza generare fraintendimenti, è la capacità che questo corso aiuta a sviluppare.

Il corso si concentra sugli elementi del public speaking, sulla preparazione, sulla gestione della platea, nonché sul controllo dell'emozione e dell'ansia generate dalla situazione.

Il corso si concluderà con la costruzione del piano di sviluppo individuale, in relazione alle aree di miglioramento individuate nel corso delle esercitazioni.

Contenuti:

- **Gli elementi del public speaking**
 Gli elementi del public speaking: pubblico, obiettivi, contenuti, tempo, supporti
 Strategie di comunicazione in pubblico
 Strumenti di presentazione (power point e altri)
 La gestione del tempo
 Come utilizzare le pause
 L'ABC del public speaking (Accuratezza, Brevità, Chiarezza)
- **Preparazione dei contenuti**
 Qual è l'obiettivo della presentazione?
 Creazione della struttura del discorso (l'albero parlante)
 Focalizzare l'oggetto della presentazione e come trasferire i contenuti
 Come ottenere e mantenere l'attenzione nelle varie parti della presentazione
- **Gestione della platea**
 Le fasi: inizio, sviluppo e conclusione
 Le tecniche di gestione per ogni fase
 Strategie e tattiche per controllare la platea e mantenere viva l'attenzione
 Come gestire le interruzioni e i disturbi dell'aula
- **Gestione dell'ansia da prestazione**
 La gestione delle emozioni
 Come mantenere un atteggiamento disinvolto e rilassato
 La respirazione e le tecniche di gestione dello stress
 Come prepararsi mentalmente alla presentazione
- **Preparare la check list**
 Preparazione della scaletta
 Preparazione alle possibili osservazioni della platea
 Elementi per valutare il feedback
 Gestione dei conflitti

Livello:	Avanzato
Durata:	16 ore
Destinatari	Managers, professionisti, formatori, consulenti ed in generale chiunque abbia l'esigenza professionale o personale di parlare ad un pubblico, più o meno vasto.
Prerequisiti	Nessuno

GESTIONE EFFICACE DEL TEMPO

Obiettivi:

Poco tempo e tanto stress: questo è il sentire comune in azienda che si ripercuote anche nella vita quotidiana.

Il corso mira ad accrescere la propria efficienza operativa, organizzare le priorità e gestire le interferenze; imparare a dire NO e negoziare i rinvii per le richieste non prioritarie; utilizzare la delega per aumentare le proprie attività; gestire la propria influenza e quella dei colleghi.

Oltre all'Assessment IE (Brain Profile), il corso prevede test che aiuteranno i partecipanti ad individuare i punti forti della propria gestione del tempo e le aree da migliorare, per le quali alla fine del corso costruiranno il piano di sviluppo individuale.

Contenuti:

- **Il tempo mi è nemico?**
 - I paradossi nella gestione del tempo
 - Le leggi del tempo
 - Acquisire consapevolezza: percezione del tempo, abitudini di ufficio, disorganizzazione del lavoro, la condivisione con i colleghi, collaboratori e superiori.
 - Analisi delle priorità: impariamo ad individuarli
 - Gestirle efficacemente le interruzioni
 - La comunicazione efficace fa la differenza
 - La pianificazione delle attività è una perdita di tempo?
- **Gestione del tempo**
 - La matrice dei Quadranti di Covey
 - Le 6 leggi per la gestione efficace del tempo
 - Pianificazione e programmazione secondo le priorità e le urgenze (anche gli imprevisti)
 - Come recuperare energie e motivazione
 - Coinvolgere e motivare i collaboratori
 - Come pianificare e monitorare le attività della giornata
- **La Delega per moltiplicare le attività e riappropriarci del nostro tempo**
 - Come espandere il tempo
 - La scelta di cosa delegare e a chi
 - Delega esecutiva e delega fiduciaria
 - Come delegare: le regole, il timing, la verifica
 - Come fissare gli obiettivi
 - Imparare a dare feedback e a gratificare i successi

Livello:	Avanzato
Durata:	16 ore
Destinatari	Adatto a tutte le figure aziendali
Prerequisiti	Nessuno

PROJECT MANAGEMENT

Obiettivi:

Il modulo formativo proposto, oltre a fornire al discente le basi tecnico metodologiche con le quali affrontare un progetto per poterlo ragionevolmente condurre a conclusione rispettando gli obiettivi di tempo costo e qualità inizialmente previsti, si pone l'obiettivo di evidenziare il contesto all'interno del quale il progetto nasce, si sviluppa e si chiude.

Contenuti:

- Il Progetto e gli attori coinvolti nel progetto.
- Identificazione delle problematiche tra ruoli aziendali e ruoli di progetto.
- I Processi della gestione progettuale: Concezione; Pianificazione; Esecuzione e Controllo; Chiusura.
- Metodologia Top Down
- La schedulazione delle attività.
- La sostenibilità del GANTT
- Alternative possibili: la tecnica di what if.
- Il budget di progetto.
- Definizione ed analisi degli indici di performance:
- Integrazione delle tecniche di BS con la tecnica EVM e relative considerazioni.
- La qualità progettuale: processi produttivi e processi gestionali.

Livello:	Avanzato
Durata:	24 ore
Destinatari	Project Management e gestori di gruppi di lavoro
Prerequisiti	Esperienza pratica di gestione di progetti o di gruppi di lavoro

ITIL FOUNDATION: - FONDAMENTI DELL'IT INFRASTRUCTURE LIBRARY

Obiettivi:

I partecipanti saranno condotti ad acquisire un approccio sistematico alla gestione dei processi IT aziendali, imparando ad applicare i concetti base legati all'IT Infrastructure Library. Alla fine del corso, i partecipanti sosterranno l'esame di certificazione professionale ITIL Foundation.

Contenuti:

- Introduzione all'ITIL
- Incident management
- Problem Management
- Configuration Management
- Change Management
- Gestione dei Livelli di Servizio
- Capacity Management
- Continuity Management
- Availability management
- Security Management

Livello:	Specialistico
Durata:	24 ore
Destinatari	Quadri e impiegati tecnici con competenze ICT
Prerequisiti	Esperienza pratica di conduzione di progetti

AGILE – PROJECT MANAGEMENT

Obiettivi:

Il corso introduce ad un approccio AGILE alla gestione dei progetti software, approccio che consente di aumentare il valore del prodotto consegnato al cliente, riduce gli sprechi ed i tempi di rilascio, riduce i rischi legati al progetto stesso tramite uno sviluppo basato su rilasci costanti e frequenti.

Nella seconda parte, si affronta SCRUM il framework di processo AGILE che prevede uno sviluppo iterativo ed incrementale del progetto. Basato sull'empirismo, prevede il rilascio, ad ogni iterazione, di un incremento del prodotto già potenzialmente pronto per il rilascio finale al cliente.

Contenuti:

- Introduzione all'Agile
 - Processo Empirico vs Processi Seriali Predittivi
 - Cultura Agile vs Cultura del Controllo
 - Lean e sviluppo del software
 - Il ciclo del feedback dai requisiti alla produzione
 - Manifesto Agile
 - Differenze negli approcci Push e Pull
 - Marshmallow Challenge
 - Overview Metodi Agili:
 - eXtreme Programming
 - Scrum
 - Kanban
- Scrum
 - Introduzione al framework
 - Vista Generale (Ruoli, Cerimonie, Artefatti, Flusso)
 - Scrum Lego City
 - Principali artefatti (Backlog, User Story, Burndown chart)
 - Ruoli
 - Cerimonie e Attività
 - Sprint Planning
 - Daily meeting
 - Sprint Review
 - Sprint Retrospective
 - Grooming
 - Alcune pratiche utili
 - Product Inception; Informative workspace; wiki e journal
 - Antipatterns

Livello:	Specialistico
Durata:	16 ore
Destinatari	Responsabili e analisti di organizzazione, manager, analisti di sistemi IT
Prerequisiti	Nessun requisito specifico

LEADERSHIP – L'EVOLUZIONE DELLE COMPETENZE DA MANAGER A LEADER

Obiettivi:

Con i continui cambiamenti di mercato, è importante che manager e/ quadri direttivi sviluppino le competenze di leadership per essere in grado di condurre i propri collaboratori e/o il proprio team a crescere sviluppando il proprio potenziale al fine del conseguimento di performance efficaci, sia del singolo che del team.

Il corso ha l'obiettivo di fare: acquisire consapevolezza del proprio stile di leadership; apprendere e contestualizzare i comportamenti del leader; riconoscere le dinamiche dei team, creare e gestire il team; acquisire le competenze per sviluppare le potenzialità dei propri collaboratori; misurare le performance dei singoli e del gruppo.

Oltre all' Assessment, le esercitazioni pratiche prevedono la comunicazione persuasiva e la simulazione del feedback. Il corso si chiuderà con l'elaborazione del piano di azione personale.

Contenuti:

- **Consapevolezza del proprio stile di leadership**
 - Assessment sulla leadership: consapevolezza di sé, gestione di sé, perseguimento degli obiettivi eccellenti ed empatia.
 - Individuazione dei propri fattori di successo e delle aree di miglioramento.
 - Costruire la propria leadership utilizzando come risorse i propri fattori di successo
- **I pilastri della leadership**
 - Relazione, compiti, sviluppo, feedback
 - Tecniche di comunicazione per generare consenso: le fasi del colloquio
 - Tecniche di negoziazione
 - Comportamenti caratterizzanti la leadership
 - Comportamenti direttivi e comportamenti di sostegno
 - Guidare attraverso l'esempio
 - Gestione della delega
 - Creare un proprio piano di azione
- **Gestione del team**
 - Differenze fra gruppo e team
 - Far evolvere il gruppo a team
 - Strumenti di team coaching per lo sviluppo del team
 - La gestione situazionale del team
 - Leadership distribuita nel team
- **Misurazione delle performance**
 - Misurazione delle performance dei collaboratori
 - Misurazione della performance del team
 - Misurazione dell'efficacia della propria leadership

Livello:	Specialistico
Durata:	24 ore
Destinatari	Responsabili di organizzazione, manager, o chiunque ricopra ruoli che prevedono la gestione di un gruppo di lavoro.
Prerequisiti	Nessun requisito specifico

LEADERSHIP LIQUIDA

Obiettivi:

I veloci cambiamenti di mercato e del mondo, impongono ai gruppi dirigenti di acquisire abilità di leadership liquida: leadership di gruppi mutevoli, in situazioni mutevoli, su gruppi di collaboratori fisicamente distanti tra loro. Tale modello di "leadership 3.0" si basa sulle 3P: Persone, Processi e Performance.

Il corso prepara il manager a favorire impegno, coinvolgimento e coesione di collaboratori interni e esterni; a creare un clima basato sulla fiducia e l'apprendimento, a sapersi adeguare alle richieste di una leadership in continuo cambiamento.

Il corso prevede l' Assessment IE e 360°, e si chiuderà con l'elaborazione del piano di azione personale.

Contenuti:

- **Consapevolezza del proprio stile di leadership**
Assessment sulla leadership: consapevolezza di sé, gestione di sé, perseguimento degli obiettivi eccellenti ed empatia.
Individuazione dei propri fattori di successo e delle aree di miglioramento.
Costruire la propria leadership utilizzando come risorse i propri fattori di successo
- **I fattori della leadership liquida**
Il pensiero globale e sistemico
Integrazione delle differenze e diversità
Creazione di sinergie e network
Condivisione della propria leadership
- **I fattori gestionali**
Trasporre la strategia aziendale nell'esecuzione quotidiana: compiti, valutazione e verifica
Adattamenti della leadership nei cambiamenti: adattivi, innovativi, radicali
Valorizzazione delle risorse e loro performance
Essere il link fra business, competenze, contesto organizzativo
- **Sviluppo delle peak performance**
Tecniche di misura delle abilità personali
Identificazione delle abilità come strumento di gestione di persone, processi e prestazioni
Talent management
Misurazione dell'efficacia della propria leadership

Livello:	Specialistico
Durata:	16 ore
Destinatari	Responsabili di organizzazione, manager, o chiunque ricopra ruoli che prevedono la gestione di un gruppo di lavoro.
Prerequisiti	Nessun requisito specifico

SVILUPPO DELL'INTELLIGENZA EMOTIVA

Obiettivi:

È scientificamente provato che il successo nella vita in e nella progressione di carriera, non è legato solo al nostro QI, ma anche al QE (quoziente emozionale), che si fonda su 3 competenze: Consapevolezza di sé, Gestione di sé, Capacità relazionali.

Il Corso ha lo scopo di illustrare le basi dell'Intelligenza Emotiva e di fornire indicazioni sull'uso dell'IE come strategia manageriale per il cambiamento organizzativo, la gestione dei team, lo sviluppo della carriera. Si svilupperanno le competenze relative al comprendere l'importanza del potenziale emozionale per gestire e motivare sé stessi e i propri collaboratori; ad allenare la propria intelligenza emotiva, per imparare a governare le proprie emozioni; a lavorare con le emozioni per trasformare in energia positiva anche gli stati di ansia e di stress.

Il corso prevede l'Assessment IE attraverso un test della Six Seconds International che restituisce un report sui punti di forza; feedback; esercizi individuali e di gruppo con feedback dato da un senior coach, analisi di situazioni reali e l'elaborazione del piano di miglioramento personale.

Contenuti:

- Consapevolezza di sé: i nostri sensi e le nostre emozioni, i nostri sentimenti, i nostri obiettivi;
- Comprendere le emozioni e lavorare su di esse per sviluppare la nostra potenzialità e raggiungere i nostri obiettivi;
 - La motivazione intrinseca: la gestione del dialogo interno, lo sviluppo della motivazione attraverso le nostre competenze;
 - Focalizzazione sugli obiettivi vincenti;
 - Come aumentare la propria efficacia attraverso l'IE
- Gestione relazionale: dal definire una relazione a come costruire ottime relazioni sia nella sfera personale che in quella lavorativa;
 - L'empatia alla base dei rapporti interpersonali;
 - Comunicare con empatia
 - Abilità sociali avanzate;
 - La realtà emozionale personale e del gruppo;
 - Collaborare in un team
 - Gestione dei conflitti
- L'uso dell'IE come strategia di sviluppo
- L'uso dell'IE come strategia di cambiamento

Livello:	Specialistico
Durata:	24 ore
Destinatari	Adatto a tutte le figure aziendali
Prerequisiti	Nessun requisito specifico

SVILUPPO E AUMENTO DELLE PERFORMANCE PERSONALI E DEL TEAM

Obiettivi:

In azienda ormai la valutazione è basata sul performance management. È fondamentale quindi avere consapevolezza delle proprie performance e di quelle del proprio team.

Il corso mira a sviluppare le competenze per saper motivare sé stessi e gli altri; aumentare le proprie abilità comunicative e sviluppare un efficace sistema di comunicazione interno; saper dare feedback corretti per lo sviluppo e il miglioramento delle persone e dei risultati; aumentare le abilità organizzative; saper pianificare le proprie e le attività del gruppo in relazione alle competenze di ognuno; migliorare la gestione del gruppo e la leadership; saper valutare le performance del gruppo e sviluppare i talenti.

Il corso prevede l'Assessment il test della Six Seconds International; analisi del potenziale e simulazioni, definizione dell'obiettivo, creazione di un piano di azione personale e del team, elaborazione degli strumenti di misurazione delle performance.

Contenuti:

- I fattori chiave che condizionano i comportamenti
 - Obiettivi, potenziale, performance: la gestione delle nuove sfide
 - Efficacia personale: ridurre le interferenze esterne, ma soprattutto le interne (dialogo interno)
 - Empowerment personale: stimolo e interferenza
 - Gestione delle interferenze, le profezie che si auto avverano
 - Le reazioni di fuga o attacco
- Pianificare gli obiettivi di sviluppo personale e del gruppo
 - Il triangolo dell'efficacia personale: relazione fra ruolo e comportamenti agiti;
 - Come il dialogo interno influenza il comportamento
 - Gestione emotiva delle sfide e delle reazioni: eustress e distress
 - Sfida e competenza: le variabili tecniche e quelle emotive che fanno raggiungere il massimo della performance
 - Il contenimento della resistenza passiva e lo sviluppo della proattività.
 - Dall'obiettivo strategico all'obiettivo operativo
 - Goal setting personale e di gruppo
 - Piano di azione personale: strutturazione, monitoraggio, controllo, azioni correttive
 - Piano di azione per il team: strutturazione in relazione a ruoli e competenze, monitoraggio, controllo azioni correttive
- Il processo di gestione della performance e le azioni di miglioramento
 - Fasi, soggetti e tempi del processo
 - Azioni di monitoraggio e controllo: KPI
 - Azioni di miglioramento
 - Sistemi di misurazione

Livello:	Specialistico
Durata:	24 ore
Destinatari	Responsabili di organizzazione, manager, chiunque ricopra ruoli che prevedono la gestione di un gruppo di lavoro.
Prerequisiti	Nessun requisito specifico

COME SUPERARE LO STRESS SUL LAVORO

Obiettivi:

Per molti il lavoro è un sogno, per alcuni una gabbia, per altri la vita o una droga il lavoro comunque è una parte centrale della nostra vita, dedichiamo più tempo ad esso che a noi e alla nostra famiglia. Come possiamo trovare gli stimoli adatti per far sì che il lavoro non diventi una delle nostre principali cause di stress? Attraverso questo corso si svilupperanno le competenze per riconoscere le cause dello stress e le possibili conseguenze e le tecniche per gestire lo stress e misurarne i benefici.

Il corso prevede un Assessment sul proprio profilo celebrale/emozionale, per l'individuazione dei punti di debolezza che generano stress, attraverso i test Six Seconds International; feedback; workout su intelligenze multiple; Tecniche di respirazione e controllo, Piano di sviluppo personale

Contenuti:

- **Riconoscere lo stress**
 - Stressor, stress, eustress e distress;
 - Lo stress e le conseguenze;
 - Lo stress del risultato: siamo sempre in corsa contro il tempo;
 - Il processo di rielaborazione dello stimolo stressante;
 - I segnali del distress (stress negativo): area fisica, cognitiva, emotiva e comportamentale;
 - Contrastare il distress;
 - Effetti dello stress sulla performance;
 - I principali fattori stressanti (mail, messaggi, telefonate, tasks, burnout, ...)
 - L'ansia da prestazione
- **Gestire le occasioni di stress sul lavoro**
 - Identificare la causa dello stress
 - L'ascolto emozionale
 - La matrice dei problemi e delle opportunità
 - La tecnica del Problem solving per affrontare i problemi (fattori stressanti)
 - La gestione delle comunicazioni in funzione delle priorità;
 - Le tecniche di focalizzazione
 - Migliorare la gestione del proprio tempo
 - Migliorare l'organizzazione e l'ambiente di lavoro
 - Gestire con efficacia le relazioni con colleghi e collaboratori
 - Gestione dell'ansia
- **Come moltiplicare la motivazione e usare il nostro potere mentale e gestire le emozioni**
 - Consapevolezza di sé
 - Lo stress positivo (Eustress) che porta al flow
 - Come aumentare la propria motivazione per essere in flow
 - Cambiamo il significato del lavoro
 - Attivare un dialogo interno positivo

Livello:	Avanzato
Durata:	16 ore
Destinatari	Adatto a tutte le figure aziendali.
Prerequisiti	Nessun requisito specifico

ANALISI DEI PROCESSI AZIENDALI

Obiettivi:

Il corso permette di comprendere ed interpretare i processi organizzativi dell'azienda e delle sue funzioni, capire gli strumenti per migliorare l'organizzazione e l'efficacia / efficienza del lavoro, come gestire efficacemente i rapporti con le diverse funzioni aziendali coinvolte nei progetti di miglioramento. Le esercitazioni e le discussioni svolte durante il corso, spingono i discenti sperimentare opportune tecniche di creatività da applicare ai processi aziendali.

Contenuti:

- Strutture Organizzative Aziendali
 - Organizzazione per funzioni
 - Organizzazione per processi
 - Organizzazione per progetti
- Tipologie di processi
 - Primari
 - A supporto
 - Direzionali
 - Strategici
 - Operativi
- Catena del valore di PORTER
- Definizione di processo
- Definizione di progetto
- Change management: dall' "as is" al "to be"
- Esercitazione: definizione dei processi aziendali di gestione progettuale
- Il processo di concezione
- Il processo di pianificazione
- Il processo di esecuzione
- Il processo di controllo
- Il processo di chiusura

Livello:	Avanzato
Durata:	24 ore
Destinatari	Responsabili e analisti di organizzazione, manager, analisti di sistemi IT
Prerequisiti	Nessun requisito specifico

ORGANIZZAZIONE COMMERCIALE DELL'AZIENDA

Obiettivi:

Il corso fornisce una maggiore sensibilità commerciale utile alla fidelizzazione del cliente e fornisce, inoltre, competenze nell'organizzazione e gestione del proprio tempo, una visione chiara del proprio impatto sulla sinergia tra cliente e azienda.

Si propone, quindi di fornire gli strumenti necessari per avere un ruolo commerciale attivo, di costante e sicura presenza nei confronti dei clienti, l'abilità di collaborare con i diversi servizi dell'azienda per garantire la soddisfazione del cliente, di gestire gli ordini e anticiparne le problematiche; per fronteggiare lo stress della pressione del cliente

Contenuti:

RAFFORZARE LA RELAZIONE CON IL CLIENTE

- **Stabilire un contatto positivo con i clienti**
 - Accogliere il cliente per creare il contatto
 - Domande e ascolto per aumentare l'efficacia della relazione
 - L'approccio problem solving alle situazioni più complesse
- **Gestire con efficacia le situazioni difficili**
 - Gestire gli imprevisti
 - Valorizzare le soluzioni percorribili e gli accordi stabiliti
 - Trasformare le situazioni delicate in occasioni per fidelizzare il cliente
 - Gestire lo stress generato da possibili situazioni conflittuali
- **Canali di comunicazione con il cliente: lettere, circolari, email**
 - La stesura di una lettera
 - Valorizzare la proposta commerciale
 - Regole per comunicare via email

ORGANIZZAZIONE ED EFFICACIA

- **Migliorare la relazione con il cliente interno (la propria azienda)**
 - Applicare il modello della relazione cliente-fornitore anche all'interno dell'organizzazione
 - Scoprire in modo proattivo i bisogni del cliente e quelli del fornitore
 - La relazione interpersonale come chiave della cooperazione
- **Interagire con le diverse funzioni aziendali per supportare il lavoro della forza vendita**
 - Favorire la creazione di un clima di squadra all'interno dell'azienda
 - Saper intervenire nelle situazioni critiche
 - Coordinare le attività e gestire il follow up
 - Gestire il team e rendere le riunioni efficaci
- **Gestire il tempo**
 - La priorità nelle richieste e nelle forniture
 - Organizzarsi per rispettare i tempi: la gestione della propria agenda
 - Gestire lo stress della pressione

Livello:	Avanzato
Durata:	24 ore
Destinatari	Tutti coloro che lavorano nella divisione commerciale delle aziende, manager e quadri aziendali, direzione commerciale
Prerequisiti	Nessun requisito specifico

CONTROLLO DI GESTIONE – CORSO BASE

Obiettivi:

Il corso fornisce un quadro di riferimento chiaro ed indispensabile per impostare un sistema di controllo di gestione in grado di verificare l'efficienza gestionale e di ottimizzare i costi migliorando margini e redditività.

Contenuti:

Il modello di controllo

- Cosa controllare: Centri di costo e Oggetti di controllo
- L'analisi dei costi e dei ricavi: le Voci di Controllo
- Quale competenza attribuire ai costi: periodi e logiche di attribuzione
- Fissare le regole di funzionamento del sistema: i Criteri di gestione
- Formato e contenuti dei Conti Economici
- Le strutture e i criteri di ribaltamento dei costi

Gli strumenti di rilevazione

- L'analisi dei dati
- Contabilità generale e contabilità analitica
- I consuntivi contabili ed extracontabili
- Il Budget originario e il budget aggiornato

Gli strumenti di elaborazione

- La mensilizzazione per competenza
- L'elaborazione delle proiezioni a fine esercizio
- L'elaborazione dei ribaltamenti
- L'elaborazione dei costi standard e delle variazioni
- L'ottenimento dei report

Il reporting

- Gli obiettivi del sistema di controllo
- Gli indicatori di performance
- Il disegno dei report
- Il controllo periodico dei risultati
- L'utilizzo dei report ai fini delle decisioni aziendali

Esercitazioni pratiche

Livello:	Avanzato
Durata:	24 ore
Destinatari	Coordinatori di progetti e commesse; personale amministrativo; manager aziendali.
Prerequisiti	Conoscenza di base delle problematiche di gestione amministrativa di progetto.

CONTROLLO DI GESTIONE – CORSO AVANZATO

Obiettivi:

Il corso, di taglio prevalentemente pratico, è rivolto a chi possedendo già conoscenze di base, voglia approfondire lo studio delle tecniche più innovative del controllo di gestione. Durante il corso saranno trattati i sistemi avanzati di costing (Activity Based Costing), evidenziandone vantaggi e limiti applicativi. Un focus importante sarà dedicato alle tecniche di pianificazione strategica (Balanced Scorecard) e agli strumenti operativi gestionali per l'analisi degli scostamenti, il reporting e l'analisi delle varianze con il supporto dei sistemi di Business Intelligence.

Contenuti:

Le tecniche avanzate di costing

- L'Activity Based Costing (ABC);
- Il concetto di attività e processo;
- I cost drivers;
- Limiti e vantaggi dell'ABC;

Le tecniche innovative di controllo

- L'Activity Based Management (ABM)
- La visione trasversale per processi: il modello della catena del valore
- Come migliorare le performance aziendali
- Le attività senza valore aggiunto
- Vantaggi e limiti dell'ABM.

La Balanced scorecard

- La balanced scorecard: quando e perché nasce
- Le principali caratteristiche della Balanced Scorecard
- Gli indicatori non economico-finanziari
- La mappa strategica
- I collegamenti tra la Balanced Scorecard e il Budget

La Business Intelligence a supporto del Controller

- Le difficoltà al reperimento dei dati
- Il ruolo dei Sistemi Informativi
- Gli stili della Business Intelligence
- Casi pratici

Livello:	Specialistico
Durata:	24 ore
Destinatari	Coordinatori di progetti e commesse; personale amministrativo; Amministratori, Consulenti aziendali .
Prerequisiti	Conoscenza dei principi fondamentali del controllo di gestione

SVILUPPO DI APP PER IOS CON SWIFT

Obiettivi:

Il corso si rivolge ai programmatori che hanno l'esigenza di acquisire competenze professionali in merito allo sviluppo di applicazioni per iPhone, iPod Touch e iPad, con l'utilizzo di SWIFT, il nuovo linguaggio di programmazione Apple..

Contenuti:

- Panoramica tecnologica dei dispositivi iOS : iPhone, iPod Touch e iPad
- Il linguaggio di programmazione Swift e la Swift Standard Library: Variabili, Costanti, Stringhe, Array, Dizionari, Funzioni, Chiusure, Enumerazioni, Strutture, Classi, Gestione della memoria con ARC, Generics, Extension)
- Introduzione ad iOS, iOS SDK e all'ambiente Xcode Playground Per Swift
- Il Foundation Kit e UIKit (Cocoa Touch)
- Come utilizzare il design pattern MVC (Model-View-Controller) nelle applicazioni iOS
- L'interfaccia utente dell' iPhone : la classe UIView e UIViewController
- Applicazioni MultiViews: Navigation Controller, Tab Bar Controller e UIViewController Containment
- Utilizzo di UIScrollView, UITableView e UICollectionView nelle applicazioni iOS
- Lavorare con Interface Builder e Storyboard
- Uso dell'Autolayout per creare interfacce adattabili
- Uso delle Size Classes con Adaptivity
- Gli strumenti per la persistenza dei dati su iOS (Property Lists, Archiving, SQLite, CoreData, iCloud)
- Uso di CloudKit
- Gestione del background delle applicazioni: il salvataggio ed il ripristino dello stato dell'applicazione (Preservation & Restoration)
- Interfacciamento con dati esterni (Web Services – JSON)
- Creazione di UIView con grafica personalizzata
- Applicazioni geolocalizzate: utilizzo di Map Kit e Location API
- Internazionalizzazione delle applicazioni per iOS
- Debugging e Testing delle applicazioni per iOS (LLDB e Swift REPL)
- Distribuzione delle applicazioni - iTunes Connect

NOTA: Le esercitazioni saranno effettuate con l'ausilio di un simulatore. I partecipanti, se lo desiderano, potranno utilizzare i propri apparati.

Livello:	Specialistico
Durata:	40 ore
Destinatari	Tecnici informatici, analisti e programmatori interessati allo sviluppo di Apps in ambiente Apple
Prerequisiti	Conoscenza di base degli strumenti Apple; utile la conoscenza di ambienti di sviluppo per il web

SVILUPPO DI APP CON ANDROID

Obiettivi:

I corso trasmette a programmatori le competenze architeturali e tecnologiche necessarie allo sviluppo su piattaforma Android per dispositivi portatili (smart phones, palmari, cellulari di ultima generazione, navigatori satellitari etc.). Alla fine del corso, i partecipanti saranno in grado di sviluppare app ibride e native, effettuare test di funzionamento tramite simulatore o dispositivo, applicare le tecniche di pubblicazione app nei vari store di competenza dei sistemi operativi.

Contenuti:

- La piattaforma Android
- Architettura
- L'ambiente di sviluppo ADT e le principali funzionalità
- Fondamenti di un'applicazione; classe Activity
- La classe intent
- I permessi
- L'interfaccia utente
- Liste: to-do app
- La classe Broadcast receiver
- La classe Alarm Manager
- JSON e XML, parsing
- Librerie a supporto dell sviluppo: android-support, playservices, gson, etc
- Parsing di dati
- Thread, AsyncTask e Handler
- HAMER e concorrenza
- Servizi
- Networking
- Gestures e multi touch
- Multimedia, animazioni
- Sensori
- Geo-localizzazione
- Content providers e loaders

Livello:	Specialistico
Durata:	40 ore
Destinatari	Tecnici informatici, analisti e programmatori interessati allo sviluppo di Apps in ambiente Android
Prerequisiti	Conoscenza di base degli strumenti Apple; utile la conoscenza del linguaggio Java

INTRODUZIONE ALLA SICUREZZA INFORMATICA

Obiettivi:

Obiettivo del corso è presentare le problematiche legate alla sicurezza dei sistemi e delle informazioni, partendo dai principali concetti di sicurezza fino a proporre le migliori pratiche per la protezione dei dati. Il corso presenta i sistemi più diffusi per garantire integrità e sicurezza dei dati oltre a presentare le caratteristiche dei meccanismi di Firma Digitale.

Contenuti:

- Concetti di Integrità, Confidenzialità e Disponibilità
- Concetto di Trust e Non Ripudio
- Definizione di Authentication, Authorization e Accounting ed esempi di SSO
- Password Policy
- Definizione ed esempi di Politica e Meccanismo di Sicurezza
- Crittografia e Crittoanalisi
- Hash Function and Message Digest
- 3DES e AES
- Crittografia Asimmetrica (chiave pubblica e privata e RSA)
- Protocolli sicuri
- Firma Digitale
- IDS, Firewall e architetture DMZ

Livello:	Avanzato
Durata:	24 ore
Destinatari	E' consigliata la conoscenza delle architetture di rete, dei protocolli TCP/IP, Ethernet.
Prerequisiti	Progettisti di network e di storage, gestori di applicativi, sviluppatori, amministrativi interessati alle problematiche di sicurezza per l'azienda

INTRODUZIONE AL CLOUD COMPUTING

Obiettivi:

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti una introduzione al concetto di Cloud Computing, alle sue caratteristiche ed alle soluzioni commerciali attualmente offerte dal mercato. Il seminario ha un obiettivo informativo e può essere visto come l'introduzione ad una tematica che sarà approfondita in funzione delle competenze pregresse dei partecipanti e delle esigenze che il mercato va esprimendo.

Contenuti:

- Cosa è il Cloud Computing
- I data center alla base del Cloud Computing
- Il modello IaaS
- Il modello PaaS
- Il modello SaaS
- Benefici del Cloud Computing
- Punti di forza e criticità
- Implicazioni sulla governance dei Sistemi
- I fornitori di soluzioni Cloud
- Evoluzione delle competenze necessarie per introdurre e gestire una soluzione cloud
- Portabilità della soluzione tra diversi fornitori di servizi cloud

Livello:	Base
Durata:	16 ore
Destinatari	Tecnici informatici; Progettisti di network e di storage, gestori di applicativi, sviluppatori.
Prerequisiti	E' consigliata la conoscenza delle architetture di rete, dei protocolli TCP/IP, Ethernet.

INTRODUZIONE AI BIG DATA

Obiettivi:

Il corso mira a illustrare le moderne soluzioni tecniche e metodologiche alla gestione dei big data, dati destrutturati le cui dimensioni superano le capacità di memorizzazione, gestione e analisi tipiche dei tradizionali sistemi per basi di dati. Partendo dai requisiti delle moderne applicazioni, verranno affrontate le diverse problematiche di memorizzazione e uso dei big data, illustrando le soluzioni hardware e software che sono state proposte per la loro gestione.

Contenuti:

- Terminologia e caratteristiche
- Infrastrutture per i Big Data
- Elaborazione dei Big Data
- I sistemi NoSQL
- Analisi dei Big Data
- I prodotti di mercato
- Possibili Applicazioni
- Esempi di casi reali

Livello:	Avanzato
Durata:	8 ore
Destinatari	Capoprogetto, gestori di applicazioni, sviluppatori, analisti
Prerequisiti	Utile la conoscenza dei Data Base tradizionali e delle architetture di sistemi.

ANALISI E MODELLAZIONE OBJECT ORIENTED

Obiettivi:

Lo Unified Modeling Language (UML) nasce dalla necessità di possedere un linguaggio per la modellazione ed il disegno di sistemi complessi in maniera semplice, ma, nello stesso tempo, in grado di affrontare tutte le problematiche inerenti al progetto di tali sistemi complessi. Il corso ha l'obiettivo di introdurre all'UML come linguaggio per la specifica, la costruzione, la visualizzazione e la documentazione di sistemi software complessi. L'affiancamento alla teoria della realizzazione di esercitazioni, permette di applicare sul campo le conoscenze acquisite e di sperimentare direttamente le varie tipologie di problematiche da affrontare durante le fasi di analisi e progetto di sistemi di ampie dimensioni.

Contenuti:

- Panoramica su UML
- La Natura e gli scopi dei modelli
- Excursus su UML
- I Diagrammi dei Casi d'Uso
- La vista statica: i Diagrammi delle Classi
- Le Interazioni: Diagrammi di Collaborazione e di Sequenza
- I Diagrammi di Stato
- I Diagrammi delle Attività
- Le viste fisiche: Diagrammi dei Componenti
- La gestione del modello: i Package
- Meccanismi per le estensioni
- Introduzione alla rappresentazione dei Pattern

Livello:	Avanzato
Durata:	24 ore
Destinatari	Tecnici informatici, analisti e programmatori interessati allo sviluppo ad oggetti con Java o DotNet
Prerequisiti	Conoscenza di base dell'analisi dei sistemi e della programmazione ad oggetti

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. 81/2008 – D.LGS. 106/2009) - Rischio basso

Obiettivi:

Il corso, obbligatorio per tutti i lavoratori di qualsiasi azienda e fornisce le conoscenze su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in applicazione della normativa vigente.

I contenuti del primo modulo, riguardano i concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza: rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti cui è affidata la vigilanza ed il controllo in azienda.

Il secondo modulo, invece, affronta gli argomenti specifici per il livello di rischio dell'azienda.

Contenuti:

- Modulo 1 – Formazione di base
 - Concetto di rischio
 - Danno
 - Prevenzione
 - Protezione
 - Organizzazione della prevenzione aziendale
 - Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
 - Organi di vigilanza, controllo e assistenza
- Modulo 2 – Formazione specifica – Rischio basso
 - Rischi infortuni
 - Meccanici ed elettrici generali
 - Macchine e Attrezzature
 - Cadute dall'alto
 - Rischi da esplosione
 - Rischi chimici
 - Rischi biologici
 - Rischi fisici
 - Rumore
 - Vibrazione
 - Radiazioni
 - Microclima e illuminazione
 - Videoterminali
 - DPI Organizzazione del lavoro
 - Ambienti di lavoro
 - Movimentazione manuale carichi
 - Procedure di sicurezza per i settori a rischio basso
 - Procedure esodo e incendi
 - Procedure organizzative per il primo soccorso

Livello:	Base
Durata:	4 ore modulo 1 + 4 ore modulo 2
Destinatari	Tutti I lavoratori di aziende a rischio basso
Prerequisiti	Nessuno

RSPP/ASPP IN AZIENDE A RISCHIO BASSO

Obiettivi:

Il d.Lgs. 81/2008, art. 32, stabilisce i requisiti di qualificazione professionale per il ruolo di RSPP/ASPP, che deve avere specifiche professionalità e competenze, da acquisire con un corso di formazione che preveda la verifica finale dell'apprendimento, ma anche un curriculum formativo e di aggiornamento professionale ben determinato.

Il corso è specificamente strutturato per le figure di RSPP e ASPP impegnati in aziende a rischio basso.

Contenuti:

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni
- I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi
- Il documento di valutazione dei rischi (contenuti specificità e metodologie)
- Modelli di organizzazione e gestione della sicurezza
- Il documento unico di valutazione dei rischi
- L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze.
- I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- L'informazione, la formazione e l'addestramento
- Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda
- La consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza: Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Livello:	Base
Durata:	16 ore
Destinatari	Datori di lavoro ed impiegati con responsabilità di RSPP o ASPP in aziende a rischio basso (Commercio, Assicurazioni, Immobiliari, Informatica, Associazioni culturali e ricreative)
Prerequisiti	Nessuno

RLS RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Obiettivi:

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è la persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro.

Il corso ha come obiettivo quello di dare ai RLS la formazione necessaria a svolgere il proprio ruolo nella prevenzione dei rischi e degli per tutti i macrosettori ateco.

Contenuti:

- Aspetti normativi dell'attività del RLS
- Principi giuridici comunitari e nazionali
- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- Principali soggetti coinvolti e relativi obblighi
- Definizione ed individuazione del fattore di rischio
- Valutazione dei rischi
- Tecniche di comunicazione

Livello:	Base
Durata:	32 ore
Destinatari	Lavoratori eletti come Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza
Prerequisiti	Nessuno

PRIMO SOCCORSO

Obiettivi:

La normativa vigente prescrive l'obbligo della formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a tutte le aziende che abbiano anche un solo lavoratore dipendente o assimilabile. Il corso ha l'obiettivo di formare e informare gli addetti al pronto soccorso aziendale, in maniera efficace ed esauriente, trasferendo ai partecipanti le opportune conoscenze di natura tecnica nonché le necessarie abilità di natura pratica.

Contenuti:

- Definizione delle principali cause di infortunio
- Conoscenze generali sui traumi in ambiente da lavoro
- Conoscenza dei rischi e delle patologie specifiche connesse alle attività svolte in Azienda
- Raccolta delle circostanze dell'infortunio
- Comunicazione chiara e precisa dell'accaduto ai Servizi sanitari di emergenza
- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del Pronto Intervento
- Nozioni elementari di anatomia e fisiologia
- Accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato
- Attuazione di interventi di primo soccorso: corretto posizionamento dell'infortunato, respirazione artificiale e massaggio cardiaco
- Tecniche di auto-protezione per il personale addetto al Pronto Soccorso
- Tecniche di Primo Soccorso e di Rianimazione
- Conoscenza e limiti dell'intervento di Primo Soccorso

Livello:	Base
Durata:	16 ore
Destinatari	Tutti gli addetti al pronto soccorso aziendale
Prerequisiti	Nessuno

ANTINCENDIO – RISCHIO BASSO

Obiettivi:

Ogni azienda, in base alle dimensioni deve provvedere alla formazione di un certo numero di addetti alla squadra di emergenza antincendio. Questo corso fornisce le competenze necessarie a ricoprire tale incarico, in base a quanto previsto dal D.M. 10/03/98. In particolare si rivolge ad addetti che operano in aziende a basso rischio.

Contenuti:

- L'incendio e la prevenzione:
 - Cenni sulla normativa di riferimento
 - Le principali cause di un incendio
 - Principi della combustione;
 - Prodotti della combustione;
 - Attrezzature ed impianti di estinzione
 - Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio
 - Rischi alle persone in caso di incendio
 - Effetti dell'incendio sull'uomo;
 - Divieti e limitazioni di esercizio;
 - Misure comportamentali di prevenzione
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio
 - Principali misure di protezione antincendio
 - Procedure da adottare in caso di incendio o di allarme
 - Procedure per l'evacuazione
 - Chiamata dei soccorsi
 - Comunicazione con il sistema di emergenza esterno (118)
 - Presenza e chiarimenti sugli estintori portatili
 - Istruzione sull'uso di estintori portatili

Livello:	Base
Durata:	4 ore
Destinatari	Tutti coloro che svolgono il ruolo di Addetto alla Squadra Antincendio.
Prerequisiti	Nessuno

UML – UNIFIED MODELING LANGUAGE

Obiettivi:

Il corso presenta il linguaggio UML (Unified Modeling Language), una notazione che permette, a qualsiasi utente interessato allo sviluppo di programmi ad oggetti, di utilizzare un sistema universale per la raccolta dei requisiti di sistema, determinare il Modello dei Requisiti e creare un sistema architetturale in grado di supportare i Non Functional Requirements (NFS) e i constraint di sviluppo, nonché di creare un Solution Model in grado di supportare i Functional Requirements (FR)

Contenuti:

- Notazione UML
- Creazione del diagramma Use Case
- Determinazione delle richieste chiave
- Costruzione del Modello Problem Domain
- Concetti di base dell'architettura OO ed il suo workflow
- Creazione del modello architetturale per il Business Tier
- Creazione del modello architetturale per Resource e Integration Tiers
- Creazione del Solution Model
- Applicazione dei Patterns al Solution Model

Livello:	Specialistico
Durata:	16 ore
Destinatari	Tecnici informatici, analisti e programmatori interessati allo sviluppo ad oggetti
Prerequisiti	Conoscenza delle metodologie di sviluppo ad oggetti (Corso ANALISI E MODELLAZIONE OBJECT ORIENTED)

INTRODUZIONE AL LINGUAGGIO JAVA

Obiettivi:

Il corso fornisce le competenze sul linguaggio e la programmazione con Java ad utenti che hanno necessità sviluppare applicazioni con tale linguaggio.

Oltre alle regole di sintassi del linguaggio, il corso presenta la creazione di Graphical User Interfaces, la gestione delle exception, di input ed output con Java.

Durante il corso saranno svolte numerose esercitazioni pratiche, sempre più ricche e complesse, fino a simulare lo sviluppo di applicazioni reali.

E' previsto che i partecipanti abbiano già una buona competenza di programmazione con qualsiasi linguaggio e sappiano agevolmente utilizzare un editor di testi.

Contenuti:

- Il linguaggio Java
- Caratteristiche e ambiente di sviluppo
- Installazione dell'ambiente
- Sintassi del linguaggio
- Variabili e tipi di dato
- Operatori
- Controlli di flusso
- Istruzioni condizionali
- Istruzione di iterazione
- Gli Array
- Programmazione OO e Java
- Oggetti e loro utilizzo
- Classi
- Metodi
- Ereditarietà
- Modificatori
- Package
- Classi astratte
- Interfacce
- Thread
- Eccezioni e gestione delle eccezioni

Livello:	Avanzato
Durata:	40 ore
Destinatari	Tecnici informatici, sviluppatori e programmatori che devono sviluppare programmi con Java
Prerequisiti	E' previsto che i partecipanti abbiano già una buona competenza di programmazione con qualsiasi linguaggio e sappiano agevolmente utilizzare un editor di testi.

SVILUPPO DI SOLUZIONI WEB CON JAVA EE

Obiettivi:

Java Enterprise Edition è il linguaggio Java per lo sviluppo di applicazioni complesse. L'obiettivo del corso è quello di mettere in grado i partecipanti di sviluppare applicazioni di livello enterprise, conformi agli standard Java EE. Descrive, perciò, le caratteristiche avanzate del linguaggio Java e fornisce una panoramica delle tecnologie necessarie alla costruzione di applicazioni complesse.

Contenuti:

- JDBC
 - Interfaccia JDBC (Driver, Connection, Statement e ResultSet)
 - JDBC: Gestione avanzata delle connessioni
 - JDBC dalla teoria alla pratica
- L'architettura Java EE
 - Caratteristiche di una web application
 - Il web container
- Le servlet
 - caratteristiche e struttura di una servlet
 - ciclo di vita di una servlet
 - il deployment di una servlet
 - Il container dei web component: caratteristiche e servizi offerti
 - nozioni fondamentali delle API JDBC per l'accesso ai database
 - la gestione delle sessioni utente
 - la gestione della sicurezza
 - i filtri
 - i listeners
- Le Java Server Pages
 - caratteristica di una pagina JSP
 - ciclo di vita di una JSP
 - Elementi di una JSP: direttive, elementi d'azione, scriptlet, oggetti impliciti
 - Utilizzo di Java bean all'interno delle JSP
 - Introduzione ai custom tag
 - JSTL 2.0
- Struttura standard di una Java web application
- Realizzazione di un'applicazione web utilizzando i pattern fondamentali:
 - Model-View-Controller (MVC)
 - Front Controller
 - Application Controller
 - View Helper

Livello:	Specialistico
Durata:	40 ore
Destinatari	Tecnici informatici, sviluppatori e programmatori che devono sviluppare applicazioni complesse con Java
Prerequisiti	Buona conoscenza teorica e pratica dello sviluppo di applicazioni con il linguaggio Java

SVILUPPO DI SOLUZIONI ENTERPRISE CON JAVA EE

Obiettivi:

Java Enterprise Edition è il linguaggio Java per lo sviluppo di applicazioni complesse. L'obiettivo del corso è quello di mettere in grado i partecipanti di sviluppare applicazioni di livello enterprise, conformi agli standard Java EE. Descrive, perciò, le caratteristiche avanzate del linguaggio Java e fornisce una panoramica delle tecnologie necessarie alla costruzione di applicazioni complesse.

Contenuti:

- Introduzione alla piattaforma Java EE
 - Caratteristiche, novità e finalità della piattaforma Java EE
 - Caratteristiche di una soluzione enterprise
 - Architetture di soluzioni enterprise
 - Tecnologie Java EE per le soluzioni enterprise
- La logica di business
 - Enterprise Java Bean: Stateless e Stateful Session Bean, Message-Driven Bean
 - Il ruolo di un application server
 - Deployment degli EJB in JBoss/GlassFish
 - Gestione della sicurezza
- Web services
 - Cos'è un web service
 - Esposizione dei metodi di un EJB tramite un web service
- La persistenza dei dati
 - Java Persistence API
 - Class entity
 - Ciclo di vita di un oggetto entity
 - Persistence provider: Hibernate
- Entity Manager: container-managed e application-managed
- Persistence Context
 - Definizione e realizzazione delle relazioni fra le entity
 - Gestione delle transazioni

Livello:	Specialistico
Durata:	40 ore
Destinatari	Tecnici informatici, sviluppatori e programmatori che devono sviluppare applicazioni complesse con Java
Prerequisiti	Buona conoscenza teorica e pratica dello sviluppo di applicazioni con il linguaggio Java

SVILUPPO WEB SERVICES CON JAVA

Obiettivi:

Il corso fornisce le basi teoriche e pratiche per la programmazione dei Web Services, in ambito Java. Consente ai programmatori di software client e componenti business di acquisire le competenze necessarie per progettare, implementare e distribuire Web services e client di Web services utilizzando i componenti Java e la piattaforma J2EE.

Contenuti:

- Descrizione Architettura Service Oriented (SOA)
- I Web Services come realizzazione di SOA
- Le tecnologie Java per lo sviluppo di Web Services
- Implementazione dei web services con le API di Java per XML Web Services (JAX-WS)
- Implementazione dei web services con le API di Java per XML Restful Services (JAX-RS)
- Come implementare un Enterprise Java Beans (EJB) endpoint come un web service usando JAX-WS e JAX-RS
- Struttura dei messaggi SOAP e loro monitoraggio
- Applicazione di SOAP con attachments API per Java (SAAJ) nei web services
- Creazione di un file WSDL (Web Services Description Language)
- Sviluppo di clients web services per JAX-WS e JAX-RS web services
- Design e deployment dei patterns basati su web services
- Best practices per la progettazione dei web services

Livello:	Specialistico
Durata:	32 ore
Destinatari	Tecnici informatici, sviluppatori e programmatori che devono sviluppare applicazioni WEB complesse con Java
Prerequisiti	Buona conoscenza teorica e pratica dello sviluppo di applicazioni con il linguaggio Java

JAVA PERFORMANCE E TUNING

Obiettivi:

Il corso ha l'obiettivo di guidare esperti programmatori Java nell'acquisizione di buone pratiche per il controllo delle performance del codice Java sviluppato. Partendo dalla descrizione del Tuning come processo che dev'essere riprodotto nel tempo, il corso prosegue descrivendo le modalità per effettuare benchmarking per la verifica delle performance delle applicazioni, sulle problematiche più comunemente riscontrate e sulle possibili soluzioni dei problemi più comuni.

Contenuti:

- Descrizione Architettura Service Oriented (SOA)
- Il tuning come processo iterativo
- Benchmarking di applicazioni Java/J2EE
- il processo di profiling
- Tuning ed ottimizzazione
- Problemi comuni e possibili soluzioni
- Analisi delle osservazioni:
 - individuazione di hot spot
 - verifica della correttezza della soluzione
- Prestazioni e test:
 - stress test
 - Benchmarking
- Strumenti di misura
- Analisi ed interpretazione dei risultati sperimentali
- Tips and tricks: antipattern più comuni nei differenti contesti e possibili soluzioni.
- Caching: dove, come e quando; problemi ricorrenti e possibili soluzioni.

Livello:	Specialistico
Durata:	24 ore
Destinatari	Tecnici informatici, sviluppatori e programmatori , amministratori di ambienti complessi in Java
Prerequisiti	Ottima conoscenza teorica e pratica dello sviluppo di applicazioni con il linguaggio Java

MICROSOFT VISUAL STUDIO: SVILUPPO APPLICAZIONI CON .NET E C#.NET

Obiettivi:

Il corso presenta i fondamenti della tecnologia .NET e del linguaggio C#, in particolare per quanto riguarda le web applications e le web form. Presenta, poi, l'Entity Framework, che consente di creare applicazioni per l'accesso ai dati tramite la programmazione in un modello di applicazione concettuale, al fine di ridurre la quantità di codice e le operazioni di manutenzione necessarie per le applicazioni orientate ai dati.

Grazie alle numerose esercitazioni pratiche, alla fine del corso i discenti saranno in grado di sviluppare in autonomia semplici applicazioni.

Contenuti:

- .NET e C#.NET
 - Introduzione alla tecnologia .NET
 - C#: similitudini e differenze con C, C++
 - L'editor del codice
 - Gli oggetti Form, Moduli, Librerie di classi
 - Creazione di una nuova Form
 - Controlli e codice di controllo
 - Bottoni, Checkbox, Label, Menu', MessageBox
 - Istruzioni di base C#.NET
 - Variabili
 - Array
 - Funzioni e routine
 - Istruzioni di controllo, condizionali e di iterazione
 - Funzioni predefinite: gestione delle stringhe, delle date e dei numeri
- Programmazione con Entity Framework
 - Introduzione all'Object Relational Mapper
 - Introduzione ad Entity Framework
 - LINQ
 - Mappare ed eseguire query con Entity Framework
 - Aggiornare i dati sul database
 - Stored procedure
 - Entity SQL
 - Performance
 - Entity Framework Code First

Livello:	Avanzato
Durata:	40 ore
Destinatari	Professionisti IT: programmatori e sviluppatori
Prerequisiti	Nessun prerequisito specifico. Utile la conoscenza di base della programmazione ad oggetti

MICROSOFT VISUAL STUDIO: SVILUPPARE APPLICAZIONI WEB CON ASP.NET E MVC

Obiettivi:

Il corso presenta il Framework .NET MVC per lo sviluppo di siti web. Il corso si incentra sulle attività necessarie alla creazione di applicazioni web scalabili e performanti.. I partecipanti acquisiranno anche competenze su ASP.NET necessarie a produrre form e pagine web.

Grazie alle numerose esercitazioni pratiche, alla fine del corso I discenti saranno in grado di sviluppare in autonomia semplici applicazioni.

Contenuti:

- Introduzione alla tecnologia .ASP..NET e MVC
- Il pattern MVC
- Model, View, Controller
- Il routing
- Gli action filter
- Authentication e Authorization
- Membership e Roles API
- Cache e output cache
- Personalizzare controller e view engines
- ASP.NET Web API

Livello:	Avanzato
Durata:	36 ore
Destinatari	Professionisti IT: programmatori e sviluppatori
Prerequisiti	Conoscenza degli ambienti di sviluppo .NET

PROGRAMMAZIONE IN HTML5 CON JAVA SCRIPT E CSS

Obiettivi:

Il corso si focalizza sulla logica di programmazione, sulla definizione ed utilizzo di variabili, sull'uso di loop, sulla creazione dell'interfacca utente, sull'acquisizione e validazione dell'input utente e sulla creazione di applicazioni strutturate. Il corso rappresenta il punto di partenza per realizzare applicazioni web.

Contenuti:

- Overview di HTML e CSS
- Creare un'applicazione Web usando Visual Studio 2012
- Creare una pagina HTML5
- Introduzione a Java Script
- Creazione Forms per collezionare dati e validare input utenti
- Stili HTML con CSS3
- Creare Oggetti e Metodi usando Java Script
- Creare Pagine Interattive usando API e HTML5
- Supporto offline a Web Applications
- Implementazioni Interfacce utente
- Creare grafici avanzati
- Creare un Process Web Worker

Livello:	Specialistico
Durata:	40 ore
Destinatari	Programmatori interessati allo sviluppo di applicazioni HTML5 con Java Script e CSS3.
Prerequisiti	Conoscenza base di HTML

MICROSOFT SHAREPOINT: SVILUPPO APPLICAZIONI

Obiettivi:

In questo corso gli studenti acquisiranno competenze di base che sono comuni a quasi tutte le attività di sviluppo SharePoint. Queste attività comprendono lavorare con object models client-side e server-side, sviluppare ed implementare funzionalità, soluzioni, app, gestire identità e permessi, fare query e aggiornare i dati di lista, gestire la tassonomia, usare il workflow per gestire i processi di business e personalizzare l'interfaccia utente

Contenuti:

- Introduzione a Sharepoint come piattaforma di sviluppo
- Lavorare con oggetti Sharepoint
- Liste e Librerie
- Progettazione e gestione soluzioni
- Codice lato server
- Gestione Identità e Permessi
- Introduzione alle App con Sharepoint
- Sviluppo Sharepoint lato client
- Sviluppo App Sharepoint remote hosted
- Automatizzazione processi di business
- Gestione component personalizzate
- Personalizzazione interfaccia utente
- Configurazione e personalizzazione navigazione

Livello:	Avanzato
Durata:	40 ore
Destinatari	Professionisti IT che sviluppano soluzioni per prodotti e tecnologie Sharepoint in un ambiente di sviluppo medio-grande.
Prerequisiti	Conoscenza di base dell'ambiente Visual Studio per sviluppo soluzioni e conoscenza dei concetti di Asp.Net

MICROSOFT SHAREPOINT SERVER: CONFIGURAZIONE E GESTIONE

Obiettivi:

Il corso si rivolge a professionisti IT esperti, che hanno già conoscenze di base dell'ambiente Sharepoint e delle tecniche di autenticazione e sicurezza e devono affrontare le problematiche legate alla configurazione e gestione di un ambiente Sharepoint Server

Contenuti:

- Le caratteristiche dell'ambiente Sharepoint Server
- Progettare un'architettura dell'informazione
- Progettazione architetture logiche e fisiche
- Installazione e configurazione Sharepoint
- Creazione applicazioni Web
- Configurazione applicazioni di servizio
- Gestione utenti e permessi
- Configurazione autenticazione SharePoint
- Gestione della tassonomia
- Configurazione profili utenti
- Monitorare e mantenere l'ambiente Sharepoint
- Tuning e ottimizzazione

Livello:	Specialistico
Durata:	40 ore
Destinatari	Sistemisti ICT
Prerequisiti	Conoscenza di base dell'ambiente Sharepoint

MICROSOFT WINDOWS SERVER: INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE

Obiettivi:

Il corso si rivolge a sistemisti che devono installare e configurare server windows. I partecipanti impareranno a installare e configurare il server, gestire e amministrare il dominio Active Directory, implementare il DHCP e i servizi localii e remoti. Saranno pure affrontate le tematiche di sicurezza necessarie a proteggere il Windows Server.

Contenuti:

- Panoramica del Windws Server
- Installazione
- Powershell
- I servizi di dominio Active Directory
- Automatizzare la gestione di Active Directory Domain Services
- IPV4 implementazione
- Dynamic Host Configuration Protocol
- DNS
- IPV6
- Local Storage
- File e printer services
- Sicurezza e Group Policy Objects
- Virtualizzazione del server con Hyper-V

Livello:	Avanzato
Durata:	40 ore
Destinatari	Sistemisti ICT
Prerequisiti	Esperienza di utilizzo e configurazione di sistemi Windows; conoscenza dei concetti base di networking

MICROSOFT WINDOWS SERVER: AMMINISTRAZIONE

Obiettivi:

Il corso si rivolge a professionisti ICT che devono acquisire le competenze necessarie a gestire ambienti Windows Server.

Il corso prepara ad ampliare le competenze sistemiche sull'ambiente per gestire e mantenere un domain Server basato su Windows. In particolare, il corso si focalizza sulla gestione degli utenti e dei gruppi, sull'accesso alla rete e sulla sicurezza.

Contenuti:

- Configurazione e TroubleShooting di un Domain Name System
- Gestione di Active Directory Domain Services
- Gestione degli utenti e degli account di servizio
- Implementare un'infrastruttura Group Policy
- Gestire i desktop degli utenti con la Group Policy
- Gestione e troubleShooting del Network Policy Server Role
- Protezione del Network Access
- Implementazione di Remote Access
- Distribuire una soluzione avanzata di Direct Access
- Ottimizzazione dei file services
- Crittografia e controllo avanzato
- Distribuzione e gestione di Server Images
- Gestione aggiornamenti

Livello:	Specialistico
Durata:	40 ore
Destinatari	Sistemisti ICT
Prerequisiti	Conoscenza e competenza di installazione e configurazione di Windows Server

MICROSOFT WINDOWS SERVER: CONFIGURAZIONE DEI SERVIZI

Obiettivi:

Questo corso tratta della configurazione avanzata del server e dei servizi necessari al deployment, alla gestione e alla manutenzione di una infrastruttura basata su Windows Server 2012. Tra gli argomenti presi in considerazione: identity management, identity federation, network load balancing, business continuity, disaster recovery, fult tolerance, rights management.

Contenuti:

- Implementare servizi di rete avanzati
- Implementazione di servizi file avanzati
- Implementazione di Dynamic Access Control
- Implementazione del Network Load Balancing
- Implementazione del Failover Clustering
- Implementazione del Failover Clustering con Hyper-V
- Implementazione del Disaster Recovery
- Implementazione siti e repliche Active Directory (AD DS)
- Implementazione di AD CS
- Implementazione di AD RMS
- Implementazione di AD FS.

Livello:	Specialistico
Durata:	40 ore
Destinatari	Sistemisti ICT
Prerequisiti	Conoscenza e competenza di installazione e configurazione di Windows Server

Per informazioni ed iscrizioni

NA 081 – 7871089

RM – 06 32465404

STEP s.r.l.

NAPOLI – Via G. Porzio, 4 – CDN isola G2 - 80143 Napoli
Tel/Fax 081 7871089

ROMA - Viale Luigi Schiavonetti, 270/330 - Palazzina C - 00173 Roma
Tel/Fax 06 32465401

MILANO - Piazzale Biancamano, 8 - 20121 Milano
Tel/Fax 02 62032165

P. IVA 05392611215 REA n. NA750851

www.stepsrl.org - amministrazione@stepsrl.org

